



«Бекетемі»
«Айбөбек» бөбекжай - бақшасының
меңгерушісі
Карабаева А.А.

«Айбөбек» бөбекжай-бақшасында өзін-өзі бағалау өлшемшарттары бойынша жауапты тұлғалар

№	Өзін-өзі бағалаудың бөлімдері	Өзін-өзі бағалаудың мазмұны	Өзін-өзі бағалау материалдары	Жауаптылар
1	Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	- Білім беру ұйымының аталуы, орналасқан жері (занды мекен-жайы және нақты орналасқан мекен-жайы); - Занды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электронды пошта, web-сайт); - Занды тұлға өкілінің байланыс деректері (Басшының ФАӨ және лауазымға тағайындау туралы бұйрық туралы деректер); - Құқық беруші және құрылтайшы құжаттар; - Рұқсат етуші құжаттар.	- Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама; - Занды тұлға өкілін басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық; - Білім беру ұйымының Жарғысы; - Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметті бастау немесе тоқтату туралы хабарлама.	Карабаева А.А. меңгерушісі
2	Кадрлық құрамға талдау	- тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтер туралы мәліметтер немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, оның ішінде базалық білімі жоқ педагогтер туралы мәліметтер; - мемлекеттік білім беру ұйымы басшыларының үш жылда бір рет аттестаттаудан өткендігі туралы мәліметтер; - кемінде бес жылда бір рет педагогтердің біліктілік санатының деңгейін арттыру/растау туралы мәліметтер; - кемінде үш жылда бір рет басшы кадрлардың, педагогтердің біліктілігін арттыру туралы мәліметтер.	- Басшының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен расталған Өдістемелік ұсынымдарға 2-қосымшаға келісе кесте қоса беріледі, оның ішінде: - бағаланатын кезеңге педагогтердің штаттық кестесі.	Карабаева А.А. меңгерушісі Абаукеева К.К. әдіскер

3	Тәрбиеленушілер контингенті	- жасына байланысты, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер контингенті туралы мәліметтер; - ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды ескере отырып жас топтарының толықтығы туралы мәліметтер; - әр түрлі жас топтарының болуы туралы мәліметтер; - білім алушылар (тәрбиеленушілер) контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер; - білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы мәліметтер; - балалардың жасын ескере отырып, жас топтарын қалыптастыру кезінде талаптарды сақтау; - 1-сыныпқа тәрбиеленушіні қабылдағанға дейін МДТО үлгілік оқу бағдарламасын игеру мерзімдерін сақтау.	- бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілер контингентінің тізімі. Әдістемелік ұсынымдарға 3-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі.	Абаукеева К.К. әдіскер Ниеталиева Г.Р. медбике
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	- жұмыс оқу жоспарлары мен ұйымдасқан қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі; - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына және білім беру бағдарламаларына (вариативті, жеке, бейімделген, қосымша) сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру; - тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптардың сәйкестігі және сақталуы.	- бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен ұйымдасқан қызмет. - ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер үшін бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген жеке оқу жоспарлары (болған жағдайда); - бағаланатын кезеңге құрастырылған және бекітілген білім беру бағдарламалары (вариативті, жеке, бейімделген, қосымша); - бағаланатын кезеңге ұйымдасқан қызметтің перспективті жоспары; - бағаланатын кезеңге тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасы.	Абаукеева К.К. әдіскер Абдиева Г.С. тәрбиеші Иманкулова Э.М. тәрбиеші
5	Оқу-материалдық активтер	- ғимарат туралы мәлімет (ғимарат типі, салынған жылы, жобалық қуаты, ағымдағы және күрделі жөндеу өткізуге қажеттілік және басқалары); - жиһаз және жабдықтармен қамтылу туралы ақпарат. - ғимарат туралы мәлімет (ғимарат типі, салынған жылы, жобалық қуаты, ағымдағы және күрделі жөндеу өткізуге қажеттілік және басқалары); - жиһаз және жабдықтармен қамтылу туралы ақпарат.	- жабдықтармен және жиһазбен қамтамасыз ету туралы мәліметтер. - Әдістемелік ұсынымдарға 4-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі. - бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдардың тізбесі.	Самбиев М.Т. шар.меңгерушісі Отарбасова И.М. есепші

6	Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор	- оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы мәліметтер.	- Өдістемелік ұсынымдарға 5-қосымшаға сәйкес оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы мәліметтер.	Абаукеева К.К. әдіскер Отарбаева И.М. есепші
7	Тәрбиеленушілердің білімдерін бағалау	- баланың даму мониторингін қамтамасыз ететін және оның жеке дамуын жоспарлаудың негізі болып табылатын мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің оқыту нәтижелерінің болуы; - тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелерінің болуы және талдауы; - үлгілік оқу бағдарламасына қосымшаға сәйкес балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингтеу нәтижелерінің болуы және талдауы (қорытынды).	- бағаланатын кезеңге тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері; - бағаланатын кезеңге балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингтеу нәтижелері; - бағаланатын кезеңге баланың жеке даму картасы.	Абаукеева К.К. әдіскер
8	Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы	- ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижелерін талдау.	- білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы нәтижелерінің жиыны	Абдиева Г.С. тәрбиеші Мендебаева Д.Т. тәрбиеші
9	Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары			Карабаева А.А. менгеруші
10	Қорытындылар мен ұсыныстар			